



Gestion du temps



OBJECTIFS

Devenir maître de son temps et stratégie de son organisation personnelle
Développer une meilleure efficacité professionnelle.



DURÉE

2 jours (14 heures)



PUBLIC

Manager, cadres disposant d'une marge de manœuvre sur son organisation.



INTERVENANT

Formateur spécialisé



PÉDAGOGIE

Module e-learning disponible 1 an

Formation active



VALIDATION

Certificat de validation de fin de formation



PROGRAMME | CONTENU

1 Module e-learning de 30'

- Traiter les croques-temps

Formation en salle

- Devenir le stratège de son temps
- Être proactif pour aller à l'essentiel et traiter les priorités
- Développer 3 talents pour anticiper et s'organiser
- Être performant dans un univers de travail multiculturel
- Certification

4 modules e-learning de 30'

- Être stratège de son temps
- Traiter ses priorités
- 3 leviers de performance dans un milieu instable
- Être performant avec les différentes perception du temps



D'Est en Ouest
Formation

MANAGEMENT - SANTE - SECURITE