



## Formation tuteur appreni



### OBJECTIFS

Au terme de la formation tuteur-appreni, le participant devra être capable d'assurer la transmission des savoir-faire, d'améliorer l'accueil et l'intégration des nouveaux arrivants, favoriser la gestion et le suivi des compétences.



### DURÉE

2 jours ( 14 heures )



### PUBLIC

Toute personne expérimentée de l'entreprise.



### INTERVENANT

Formateur management et communication interne



### PÉDAGOGIE

Paper-board, vidéoprojecteur, caméra, TV, salles



### VALIDATION

Attestation de fin de formation



### PROGRAMME | CONTENU

#### COMMUNICATION ORALE

- Savoir écouter
- Présenter correctement une idée, un projet ou une technique
- Adapter son langage à l'interlocuteur
- Accepter la différence
- Argumenter

#### MANAGEMENT

- Mieux se connaître
- Comprendre les attitudes et les comportements de ses collaborateurs et stagiaires.

#### LA FORMATION

- Bien connaître le fonctionnement humain afin de gérer toutes les situations
- Etre un formateur clair, précis, objectif, professionnel et apprécié



**D'Est en Ouest**  
Formation

MANAGEMENT - SANTE - SECURITE